〇MIRC装置の新規ユーザー登録するための手続き・オペトレのルール

一度ユーザー登録が済んだ研究室では，別のメンバーが新規ユーザー登録をしたい場合に、改めてMIRC事務に連絡がいき，竹谷研や伊藤研の担当者がオペトレをされているのでしょうか。

それとも，同研究室内の登録済みユーザーからのオペトレでOKになっているのでしょうか。

何かトラブルの原因になると面倒なので，この機に確認させていただけますと幸いです。

そのため，この後竹谷研には下記の通りルールの確認メールを流す予定（渡邉先生確認済み）ですが，念のためMIRCの方でも相違ないか確認いただけないでしょうか。

オペトレのステップ等，ルール

1. MIRC共用設備は、MIRC共用設備予約管理用のりざぶ郎で予約して使用。

りざぶ郎のURL，ID，PWはMIRC共用設備利用者としてユーザー登録された方にメールでアナウンスされます。

りざぶ郎の予約ルールもアナウンスされるので，それに従うこと。

（竹谷研のりざぶ郎と異なり複数の研究グループとの共用です）

2. MIRC共用設備のへビーユーザーとなる利用者は、各装置の担当者によるオペトレを受けた後（2回以上），

担当者の判断でMIRCにユーザー登録されます。

オペトレを受けるためには，必要に応じて指導教員に相談の後，MIRC事務局（mirc\_sec@edu.k.u-tokyo.ac.jp）

に連絡をしてオペトレ担当者をアサインしてもらい，日程調整をおこなう。

3. １つの装置のオペトレ完了し次第ユーザー登録はされますが，オペトレは装置毎に必要。

4. ユーザー登録されていない人によるりざぶ郎での装置予約，および単独での装置利用は禁止。

ヘビーユーザーになる可能性が低い場合，登録されているメンバーに依頼，または一緒に装置を利用をすること。

5. その他，ユーザー登録されていれば重要な連絡がMIRCから届くことがあるので，都度それに従うこと。

　以上